

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	Hlm
PERNYATAAN KEASLIAN ISI SKRIPSI	ii
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	iii
LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	ix
BAB I	Pendahuluan
A. Latar Belakang	1
B. Pokok Permasalahan	5
C. Tujuan Penelitian	6
D. Manfaat Penelitian	6
E. Metode Penelitian	7
F. Definisi Operasional	9
G. Sistematika Penulisan	12
BAB II	Tinjauan Umum Tentang Camat dan Pejabat Pembuat Akta Tanah
A. Pengertian Camat.....	15

B. Kedudukan, Tugas, dan Kewenangan Camat	16
C. Persyaratan Camat	22
D. Pengertian PPAT	23
E. Dasar Hukum PPAT	25
F. Macam – Macam PPAT	28
G. Persyaratan PPAT	28
H. Tugas, Kewenangan, dan Kewajiban PPAT	31
I. Formasi PPAT	34
J. Pengangkatan dan Pemberhentian PPAT	36
K. Camat Sebagai PPAT	38

BAB III Tinjauan Umum Tentang Tanah Girik (Eks. Hak Milik

Adat), Peralihan Haknya, dan Implementasi Pendaftaran Tanah

A. Tanah Girik (Eks. Hak Milik Adat)	41
B. Peralihan Hak Atas Tanah	45
C. Jual Beli Secara Umum	47
D. Urgensi Pendaftaran Tanah	54
E. Teori Pendaftaran Tanah	57
F. Berbagai Macam Sistem Pendaftaran Tanah	62
G. Sistem Pendaftaran Tanah di Indonesia	66
H. Pelaksanaan Pendaftaran Tanah di Indonesia	68

BAB IV	Keberadaan Camat Selaku Pejabat Pembuat Akta Tanah	
	dalam Pembuatan Akta Jual Beli Untuk Peralihan Hak Atas	
	Tanah Girik (Eks. Hak Milik Adat) di Wilayah Kerja Kecamatan	
	Kosambi Kab. Tangerang	
	A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	72
	B. Pelaksanaan atau Prosedural Masyarakat Dalam Melakukan	
	Jual Beli Untuk Peralihan Hak Atas Tanah Girik	
	Dengan Menggunakan Jasa PPAT Camat	73
	C. Proses Pendaftaran Tanah untuk Pertama Kali Terhadap	
	Tanah Girik (Eks. Hak Milik Adat)	74
	D. Kasus Posisi	76
	E. Analisa dan Pertimbangan Hukum Mengenai Kedudukan	
	Camat dalam Menjalankan Jabatannya Sebagai PPAT di	
	Wilayah Kerja Kecamatan. Kosambi Kabupaten Tangerang.....	78
BAB V	Penutup	
	A. Kesimpulan	84
	B. Saran – Saran	86

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN